

**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO  
(REMTyS)  
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD**

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                | HOMOCLAVE                                                                                          | DBS-27               |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                | TRÁMITE                                                                                            | SERVICIO X           |
| Pláticas y conferencias para jóvenes.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                      |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                      |
| Impartir pláticas y conferencias sobre diversos temas sobre salud física y mental, tecnología, emprendimiento, prevención de adicciones, etc, dirigidas a instituciones educativas públicas y privadas y ciudadanos en general. |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                      |
| FUNDAMENTO LEGAL                                                                                                                                                                                                                | Artículos 9 fracción III, IV, V, VIII y IX, 11 fracción III, 13, 21 y 22 de la Ley de la Juventud del Estado de México; Artículo 29 fracción XIX y 108 fracción IX del Bando Municipal de Atlacomulco vigente. |                                                                                                    |                      |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                      |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                | No aplica.                                                                                                                                                                                                     | FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA                                                                    | No aplica.           |
| PRESENCIAL                                                                                                                                                                                                                      | ATENCIÓN TELEFÓNICA                                                                                                                                                                                            | EN LÍNEA                                                                                           | PRE-GESTIÓN EN LÍNEA |
| Acudir a las oficinas del Instituto Municipal de la Juventud de Atlacomulco, ubicadas en el Libramiento Jorge Jiménez Cantú, s/n, Col. Las Fuentes, Atlacomulco.                                                                | Comunicarse al número telefónico 712 1226291 para pedir informes.                                                                                                                                              | No aplica.                                                                                         | No aplica.           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                | Cuando alguna institución pública o privada, o ciudadanos en general lo solicita para los jóvenes. |                      |

| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                              | ORIGINAL   | COPIA(S)                                             |                                                                         |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica. | No aplica.                                           | No aplica.                                                              |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                  | ORIGINAL   | COPIA(S)                                             |                                                                         |
| 1. Solicitud en escrito libre dirigido al presidente Municipal, Lic. Nicolás Martínez Romero o a la L.D. Grisel Hernández Ruiz, titular del Instituto Municipal de la Juventud, misma que podrán ingresar a la Coordinación de Atención Ciudadana o en el Instituto Municipal de la Juventud. | Si (1)     | Si (1)                                               | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, |
| 2. Credencial de Elector vigente de quien hace la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                  | Si         | Si (cortejo)                                         | Artículo 19 fracción XV del Bando Municipal de Atlacomulco vigente.     |
| 3. Número telefónico de la Institución Educativa y de quien realiza la solicitud (anotarlo en la copia de la Credencial de Elector).                                                                                                                                                          | No aplica. | No aplica.                                           | Los requisitos de Archivo de la Dependencia.                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                        | ORIGINAL   | COPIA(S)                                             |                                                                         |
| 1. Solicitud en escrito libre dirigido al presidente Municipal, Lic. Nicolás Martínez Romero o a la L.D. Grisel Hernández Ruiz, titular del Instituto Municipal de la Juventud, misma que podrán ingresar a la Coordinación de Atención Ciudadana o en el Instituto Municipal de la Juventud. | Si (1)     | Si (1)                                               | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, |
| 2. Credencial de Elector vigente de quien hace la solicitud.                                                                                                                                                                                                                                  | Si         | Si (cortejo)                                         | Artículo 19 fracción XV del Bando Municipal de Atlacomulco vigente.     |
| 3. Número telefónico de la Institución Educativa y de quien realiza la solicitud (anotarlo en la copia de la Credencial de Elector).                                                                                                                                                          | No aplica. | No aplica.                                           | Los requisitos de Archivo de la Dependencia.                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                     |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| FORMATOS DESCARGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | No aplica           |            |
| PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                     |            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. La Institución Educativa acude a las instalaciones del Instituto Municipal de la Juventud para solicitar la plática o conferencia a través de un oficio donde se especifica el tema de interés, fecha tentativa., hora y número de asistentes.</li><li>2. El Instituto Municipal de la Juventud notifica a la Institución Educativa la fecha y hora en la que se realizará la plática o conferencia mediante oficio de contestación.</li><li>3. El conferencista acude a impartir la plática o conferencia en la fecha y hora establecida.</li><li>4. La institución educativa entrega reconocimiento al ponente.</li></ol> |            |                     |            |
| HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                     |            |
| No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                     |            |
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica. | FUNDAMENTO JURIDICO | No aplica. |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica. | FUNDAMENTO JURIDICO | No aplica. |

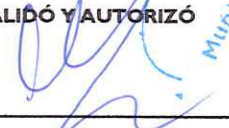
|                                 |             |                           |                    |     |                   |     |                            |                 |
|---------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----------------|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 10 minutos. | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |                    |     |                   |     |                            | 5 días hábiles. |
| COSTO                           | Gratuito.   |                           |                    |     |                   |     |                            |                 |
| FUNDAMENTO JURIDICO             | No aplica.  |                           |                    |     |                   |     |                            |                 |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO   | N/A                       | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A             |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | No aplica.  |                           |                    |     |                   |     |                            |                 |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | No aplica.  |                           |                    |     |                   |     |                            |                 |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>                              | Disponibilidad de la agenda del ponente y que los requisitos estén completos.                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                                                                                                                  |
| <b>¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?</b>                                                   | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b> | No aplica.                                                                                                                                                       |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN</b>                           | Denuncia ante Órgano Interno de Control, C. Roberto Barrios Castro, S/N, Colonia Las Fuentes, CP. 50450, Atlacomulco, Estado de México, Teléfono: 712 124 6050.<br><a href="https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp">https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp</a>              | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b> | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal Vigente. |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS</b> | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b> | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                          |
| <b>DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA</b>                                   | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo de conformidad con | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b> | Artículo 262 del Bando Municipal vigente.                                                                                                                        |

|                                                                                                                             |            |         |                                                             |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos.                                                               |            |         |                                                             |            |                     |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la resolución del trámite o servicio)? | SÍ         | NO<br>X | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | No aplica. | FUNDAMENTO JURÍDICO |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA                                                                                              | No aplica. |         | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN         | No aplica. |                     |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA                                                               | No aplica. |         |                                                             |            |                     |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                          |                                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |                                             |          |     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----|
| Dirección de Bienestar Social.                   |                                        | Instituto Municipal de la Juventud. |                                             |          |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                        | L.D. Grisela Hernández Ruiz.           |                                     |                                             |          |     |
| CALLE                                            | Circuito Vial Dr. Jorge Jiménez Cantú. | NO. EXT.                            | S/N                                         | NO. INT. | S/N |
| COLONIA                                          | Las Fuentes.                           | MUNICIPIO                           | Atlacomulco.                                |          |     |
| C.P.                                             | 50450                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN          | 09:00 A.M. a 16:00 P.M. De Lunes a Viernes. |          |     |
| LADA                                             | TELÉFONOS                              | EXTENSIÓN                           | CORREO ELECTRÓNICO                          |          |     |
| 712                                              | 122 6291                               | N/A                                 | juventudatlaco@gmail.com                    |          |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO |                                        |                                     |                                             |          |     |
| OFICINA                                          | No aplica.                             |                                     |                                             |          |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1              | ¿A través de que medio se da a conocer el servicio de pláticas y conferencias para los jóvenes? |
| RESPUESTA                         | Mediante las cédulas REMTYS o llevando a las Instituciones Educativas el catálogo de temas.     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2              | ¿Las pláticas son para todos los niveles escolares?                                             |
| RESPUESTA                         | Para Primarias, Secundarias, Preparatorias y Universidades.                                     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3              | ¿Cuánto tiempo dura cada plática?                                                               |
| RESPUESTA                         | Aproximadamente 1 hora.                                                                         |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                 |
| No aplica.                        |                                                                                                 |

| RESPONSABLE                                                                                                                                                           | VALIDÓ Y AUTORIZÓ                                                                                                                                      | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <br>L.D. Grisela Hernández Ruiz<br>Titular del Instituto Municipal de la Juventud. | <br>Lic. Dasy Andrea Yáñez Escobar<br>Directora de Bienestar Social | OCTUBRE 2025           |